

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
«НУКУТСКИЙ РАЙОН»
ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ

29 мая 2017г

№ 20

П. Новонुकутский

Об утверждении Порядка проведения Управлением Федерального казначейства по Иркутской области санкционирования целевых средств, поступивших в бюджет муниципального образования «Нукутский район» из бюджета Иркутской области в виде субсидий, перечисленных Министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

В соответствии со ст.219 БК РФ Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения Управлением Федерального казначейства по Иркутской области санкционирования целевых средств, поступивших в бюджет муниципального образования «Нукутский район» из бюджета Иркутской области в виде субсидий, перечисленных Министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.
2. Настоящий Приказ вступает в силу с 29 мая 2017г.
3. Настоящий Порядок разместить на официальном сайте Администрации МО «Нукутский район» в сети Интернет.

Начальник Финансового управления
Администрации МО «Нукутский район»



Н.А.Иванова

Н.А.Иванова

Порядок
проведения Управлением Федерального казначейства по Иркутской области
санкционирования целевых средств, поступивших в бюджет муниципального образования
«Нукутский район» из бюджета Иркутской области
в виде субсидий, перечисленных Министерством строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области

(Утвержден приказом Финансового управления Администрации муниципального образования
«Нукутский район»
от «29» мая 2017 г. N 20)

I. Обязательные требования по санкционированию расходов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила проведения Управлением Федерального казначейства по Иркутской области (далее - орган Федерального казначейства) санкционирования операций целевых средств, поступивших из бюджета Иркутской области в бюджет муниципального образования «Нукутский район» в виде субсидий, перечисленных Министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

2. Операции со средствами, получаемыми на основании Соглашения № 05-59-222/17-59 от 19 мая 2017г «О предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые осуществляются из местного бюджета, в целях реализации мероприятий по строительству, реконструкции объектов в сфере физической культуры и спорта», осуществляются на счетах, открытых органу Федерального казначейства в учреждениях Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете N 40204 "Средства местных бюджетов" (далее - счет N 40204).

3. Операции по расходам, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, отраженные на лицевых счетах (далее - целевые расходы), осуществляются на основании представленных клиентом в орган Федерального казначейства по месту их обслуживания платежных документов.

4. При санкционировании целевых расходов клиента информационный обмен осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - в электронном виде) на основании Договора (соглашения) об обмене электронными документами, заключенного с органом Федерального казначейства (далее - Договор об обмене электронными документами).

Если у клиента отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией с органом Федерального казначейства осуществляется с применением документооборота на бумажном носителе с одновременным представлением документов на машинном носителе.

При информационном обмене на бумажном носителе орган Федерального казначейства не позднее дня, следующего за днем представления документа на бумажном носителе, проверяет его на идентичность документу, представленному на машинном носителе.

II. Особенности санкционирования целевых расходов

5. Для санкционирования целевых расходов клиента, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, клиент вместе с платежным документом на оплату целевых расходов представляет в орган Федерального казначейства контракт (договор), по которому возникло обязательство по оплате целевых расходов, а также иные документы, подтверждающие возникновение указанного обязательства у клиента (далее - документ-основание).

Контракты (договоры), документы-основания, представляются клиентом в орган Федерального казначейства в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подписанной электронной подписью уполномоченного лица организации (далее - электронная копия документа).

6. При санкционировании целевых расходов орган Федерального казначейства осуществляет проверку представленного клиентом платежного документа по следующим направлениям:

а) наличие в платежном документе реквизитов контракта (договора), (тип, номер, дата) документов-оснований и их соответствие реквизитам документов, представленных вместе с платежным документом;

б) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка средств на

соответствующем лицевом счете по соответствующей бюджетной классификации;

в) наличие в платежном документе кода цели, закрепленного за соответствующей субсидией (в поле «Назначение платежа» перед текстовым назначением);

г) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в платежном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании;

д) соответствие текстового назначения платежа направлению расходования целевых средств и бюджетной классификации;

II. Сроки санкционирования целевых расходов и представления информации

7. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления клиентом в орган Федерального казначейства платежных документов, проверяет их на соответствие установленной форме, требованиям п.6 настоящего Порядка.

8. При соответствии представленных платежных документов требованиям, установленным п.6 настоящего Порядка, платежный документ принимается к исполнению.

9. Принятые к исполнению платежные документы исполняются органом Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем их представления.

10. При несоответствии платежных документов требованиям, установленным п.6 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления осуществляет процедуру возврата платежного документа без исполнения.

11. При возврате документов, предусмотренных настоящим Порядком, орган Федерального казначейства регистрирует данные документы в Журнале регистрации неисполненных документов (код формы по КФД 0531804) и возвращает организации экземпляры документов на бумажном носителе, если документы представлялись в орган Федерального казначейства на бумажном носителе, с указанием в прилагаемом Протоколе (код формы по КФД 0531805) причины возврата, либо направляет организации Протокол (код формы по КФД 0531805) в электронном виде, если документы представлялись в электронном виде.

Начальник Финансового управления
Администрации МО «Нукутский район»



Н.А.Иванова